

Số: 92 /TB-UBND

Trà Đốc, ngày 9 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 06 năm 2026**  
**của Chủ tịch UBND xã Trà Đốc**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định 64/NĐ- CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều về Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2026/NĐ-CP ngày 12/6/2026 của Chính phủ về quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã Trà Đốc về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại UBND xã Trà Đốc;

UBND xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 06 năm 2026 của lãnh đạo UBND xã, cụ thể như sau:

**1. Thời gian tiếp công dân**

Chủ tịch UBND xã Trà Đốc Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hằng tuần, cụ thể:

- Buổi sáng : Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00.
- Buổi chiều : Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00.
- Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì tổ chức Tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.
- Trường hợp, Chủ tịch UBND xã có lịch công tác đột xuất, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo thay đổi lịch Tiếp công dân trên cổng thông tin điện tử của xã <http://www.tradoc.danang.gov.vn> và tại trụ sở UBND xã.

**2. Địa điểm Tiếp công dân**

Phòng Tiếp công dân - Trụ sở UBND xã Trà Đốc.

Địa chỉ: Thôn 2, xã Trà Đốc, thành phố Đà Nẵng.

**3. Người tiếp công dân**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Lãnh đạo, công chức thuộc phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có liên quan đến nội dung Tiếp công dân.

#### **4. Nội dung Tiếp công dân**

Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

**5.** Để công tác Tiếp công dân đạt hiệu quả, công dân có đơn đăng ký và gửi trước nội dung tại Bộ phận Tiếp công dân xã *trước 5 ngày* để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

**6.** Công chức phụ trách công tác Tiếp công dân và giải quyết đơn chịu trách nhiệm phối hợp chuẩn bị chu đáo địa điểm, thành phần và nội dung phục vụ cho công tác Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã Trà Đốc thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và công dân được biết./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- UBND thành phố (báo cáo);
- Ban Nội chính Thành ủy (báo cáo);
- Ban Tiếp công dân thành phố (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trường MN, TH, THCS thuộc xã;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TI. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG PHỤ TRÁCH**

**Nguyễn Đức Hiệp**